



Kaapelitehtaan talonohje



VUOKRANANTAJAN YHTEYSTIEDOT	2
Kiinteistö Oy Kaapelitalon henkilökunta	2
Kiinteistöhuolto ja huoltopäivystys, hätätapaukset	2
Kaapelitehtaan vartiointi	3
VUOKRALAISEN VASTUU JA VAKUUTUKSET	3
Järjestyksen noudattaminen	3
TAPAHTUMAN TOTEUTTAMINEN	3
Avaimet	3
Hälyttimet	4
Loppusiivous	4
Jätehuolto ja välisiivoukset	4
Rakennus- ja purkuajat	5
Lastaus	5
Kiinnitykset ja ripustukset	5
Tavaran varastointi ja tapahtumaan liittyvät tavaralähettykset	6
Tapahtumaviestintä	6
Ympäristösuunnitelma	7
Melurajat	7
Tietoliikenneyhteydet	7
Sähkökeskukset ja pääkytkimet	8
Jonottaminen tapahtumiin (turvallisuus ja siisteys)	8
TUPAKOINTI	8
KÄYMÄLÄT	9
Tapahtuman saavutettavuus ja esteettömyys	9
KAAPELITEHTAASEEN LIITTYVÄT YLEISET ASIAT	9
Rappukäytävät ja pihan käyttö	9
Ulkovalaistukset ja somistukset	10
Pysäköinti, liikennejärjestelyt ja julkinen liikenne	10
Taksi	11
Langattomat taajuudet	11
Kaapelitehtaan myymälä Rosebud (Info)	11
VIRANOMAISET JA MÄÄRÄYKSET	11
PELASTUSSUUNNITELMA	12
Ilotulitukset, pyrotekniikka, tulityöt	12
PALOTURVALLISUUSOHJEET	12
Rakennusmateriaalit	12
Poistumistiet	13
Tulityöt ja työnäytökset	13
Palavat nesteet ja kaasut	13
Kynttilänpoltto	13
Näyttelyautot	14
Tuolit tapahtumassa	14
TAPAHTUMAILMOITUS	14
MELUILMOITUS	14
TURVALLISUUSVIRANOMAISTEN YHTEYSTIEDOT	15
ANNISKELUOIKEUDET	15
TERVEYSVIRANOMAISET JA ELINTARVIKKEET	15
Laserit ja säteilyturvakeskus	15

Talonohje on kiinteä osa Kiinteistö Oy Kaapelitalon lyhytaikaisten tilojen vuokrasopimusta. Vuokralainen on velvollinen noudattamaan kaikkia ohjeita. Ohjeista poikkeaminen tai noudattamatta jättäminen voi johtaa vuokrasopimuksen mahdolliseen mitätöimiseen ja korvausvelvollisuuteen Kiinteistö Oy Kaapelitaloa kohtaan. Korvauksella tarkoitetaan vähimmillään täyttä sopimuksen mukaista vuokrasummaa sekä kaikkia johdannaisia kustannuksia.

Talonohjeessa käsitellään tapahtumia, Kaapelitehdasta, tiloja ja viranomaismääräyksiä yleisellä tasolla. Tapahtumatilojen erityisominaisuuksia varten jokaisella lyhytaikaisesti vuokrattavalla tapahtumatilalla on omat tilaohjeensa. Näiden ohjeiden noudattaminen on myös tärkeää. Tilaohjeissa kuvataan jokaisen tilan osalta esimerkiksi ripustuspisteiden sijainnit, sähkönjakelun järjestelyt sekä vastaava tieto, mitä ei voi kirjoittaa yleispätevästi auki koko talosta kertovassa ohjeessa. Talonohjeessa käsitellään vastaavia asioita yleisestä näkökulmasta.

VUOKRANANTAJAN YHTEYSTIEDOT

Kiinteistö Oy Kaapelitalon toimisto Kaapelitehtaalla sijaitsee C-portaan toisessa kerroksessa ja on avoinna arkisin klo 9.00-16.00.

Kiinteistö Oy Kaapelitalo Tallberginkatu 1 C 15 00180 Helsinki
www.kaapelitehdas.fi

Kiinteistö Oy Kaapelitalon henkilökunta

Kiinteistö Oy Kaapelitalon henkilökuntaa on paikalla arkisin klo 8.00-16.00. Sovi tapaaminen henkilökunnan kanssa etukäteen.

Tapahtumatilojen vuokrauksessa vuokralaisen ensisijainen kontakti on tuotantokoordinaattori. Tuotantokoordinaattorit toimivat sekä Kaapelitehtaalla että Suvilahdessa. Parhaiten saat heidät kiinni puhelimitse tai sähköpostitse.

Kontaktihenkilöt löydät nettisivujemme yhteystiedoista:
www.kaapelitehdas.fi / www.suvilahti.fi

Vuokranantajalla on oikeus esitellä tilaa vuokrakauden aikana. Esittelyt pyritään hoitamaan niin, että niistä ei aiheudu haittaa vuokralaiselle. Talon henkilökunnalla on oikeus käydä tiloissa tarvittaessa.

Kiinteistöhuolto ja huoltopäivystys, hätätapaukset

Kiinteistöön liittyvissä asioissa virastoajan ulkopuolella ota yhteys tuotantokoordinaattoriin. Vuokralaisen tulee pyrkiä keskustelemaan ongelmallisista asioista ennakkoon tuotantokoordinaattorin kanssa.

Sähkö-, lämmön- ja vedenjakeluongelmat:

- käyttöpäällikkö Matti Waara, puh. 040 709 8297

Vesivahingot, tukkeutuneet viemärit: (soitto vasta vuokranantajan henkilökunnan tekemän tilannearvion jälkeen):

- Lassila & Tikanojan huoltopäivystys, puh. 010 636 2000

Arkisin klo 16.00-7.00 välisenä aikana sekä viikonloppuisin tapahtuvat huolto- ja korjaustyöt tilataan haluttaessa asiakkaan laskuun, muuten työt suoritetaan arkisin klo 7.00-16.00 välisenä aikana.

Kiinteistöhuoltoon liittyvät kiireelliset ja vahinkoasiat iltaisin ja viikonloppuisin:

- Lassila & Tikanoja, puh. 010 636 2000

Kaikista vahinko- ja kiinteistöhuoltoon liittyvistä ongelmista on tiedotettava Kiinteistö Oy Kaapelitalon henkilökuntaa.

Kaapelitehtaan vartiointi

Alueen kiertovartiointista huolehtii iltaisin klo 18 jälkeen ja viikonloppuisin AVARN Security p. 010 620 2000

VUOKRALAISEN VASTUU JA VAKUUTUKSET

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan tilaa, piha-aluetta, porraskäytäviä ym. huolellisesti ja vastaamaan vuokrasuhteen aikana tapahtuneen vahingon korvaamisesta.

Vuokralainen on vastuussa kaikesta tilassa ja ulkoalueilla tapahtuvasta toiminnasta, kalusteista, rakenteista, henkilöistä ja alihankkijoiden toiminnasta.

Vuokranantajan puolesta Kaapelitehtaan kiinteistön alueella on aluevartiointi, joka kohdistuu ainoastaan rakennusten ulkokuoriin. Vuokralainen huolehtii etteivät asiattomat pääse vuokraamiinsa tai muihin alueen tiloihin.

Vuokralainen on velvollinen ottamaan kaiken toimintansa kattavan vastuuvakuutuksen. Vuokralaisen tulee pyydettäessä pystyä esittämään selvitys vakuutuksesta.

Vuokrakauden ylimenevältä ajalta veloitetaan normaalin vuorokausivuokran mukaan. Lisäksi mikäli varauksen ylimeno aiheuttaa seuraavalle tapahtumalla kuluja tulee vuokralaisen korvata myös nämä vahingot.

Järjestyksen noudattaminen

Vuokralainen ja tilaisuuteen osallistuvat tahot noudattavat talon järjestysmääräyksiä ja muita vuokranantajan antamia ohjeita.

Vuokralainen vastaa siitä, että myös alihankkijat ja tapahtumiin osallistuvat tahot noudattavat näitä ohjeita. Suvilahdessa noudatetaan Suomen lakia ja Helsingin kaupungin järjestyssääntöjä.

Vuokralainen huolehtii tilaisuuden järjestyksenvalvonnasta ja pyrkii välttämään tarpeetonta häiriötä rakennuksen muille käyttäjille. Vuokranantajalle on annettava hyvissä ajoin selvitys miten järjestyksenvalvonta tilassa ja piha-alueella hoidetaan.

TAPAHTUMAN TOTEUTTAMINEN

Avaimet

Kaikki tarvittavat avaimet on noudettava tuotantokoordinaattorilta arkisin klo9-16 välillä, tai erikseen sovittaessa Kaapelitalon C-aulasta Rosebud -kirjakaupan aukioloaikojen puitteissa. Vuokralainen on itse vastuussa tilan ovien lukitsemisista ja tarvittaessa hälyttimien päälle / pois laitosta. Tilan avaimet pitää luovuttaa, kun vuokra-aika on ohi: tuotantokoordinaattorille, infoon, Kaapelitoimistoon, tai C-portaan sisäänkäynnin vieressä, sisäpihalla sijaitsevaan Suomen Punomotehdas Oy:n postilaatikkoon.

Hälyttimet

Kaikkissa tapahtumatilaisissamme on hälytyslaitteet ja niiden käyttö on suositeltavaa. Tapahtumatilan hälyttimen käyttöohjeet annetaan avainten luovutuksen yhteydessä. Jos tiloissa olevat hälyttimet laukeavat, menee niistä hälytys suoraan AVARN Security:lle. Siksi kaikki tilaisuudessa mukana olevat avaimen haltijat on ohjeistettava hyvin.

Aiheettomasta hälytyksestä tilan vuokralaiselle tulee arkisin 150€ +alv, viikonloppuisin 200€ ja pyhänä 250€ maksu. Epäselvissä tilanteissa tutkitaan liikenne mahdollisuuksien mukaan valvontakameroista (Kamerat säilyttävät materiaalin n. 3 vuorokautta). Tilan jäätyä tyhjilleen tulee hälyttimet jättää pois päältä.

Loppusiivous

Vuokranantaja tilaa loppusiivouksen tilaan. Vuokralaiselta veloitetaan tilan loppusiivous vuokranmaksun yhteydessä. Loppusiivous tehdään tyhjäan tilaan eikä se pidä sisällään ulko-aluetta. Ulkoalueiden siivouksesta vuokralainen huolehtii itse.

Vuokralaisen on syytä varautua välisiivouksiin mikäli tapahtuman luonne tällaista vaatii. Auloja käytettäessä siivouksen ja järjestyksenvälisyyden piiriin kuuluvat myös aulojen lattiat, mahdolliset yleiset WC-tilat ym. Mikäli tapahtumasta aiheutuu epäjärjestystä sisäpihalle tai ulkotiloihin yleensä, on vuokralainen velvollinen hoitamaan myös näiden alueiden siistimisen. Erityisesti tämä koskee tilaisuuksia, joissa on järjestetty tupakointitiloja tai vastaavaa ohjelmaa varsinaisen vuokratilan ulkopuolelle.

Siivottavien tilojen ja alueiden piiriin kuuluu wc:t, käytetyt porraskäytävät ja piha-alue vuokrakauden aikana (lattioiden pesu, roskat jätehuoneeseen, mahdollinen pihan lakaisu, opasteiden poisto ym). Jos sopimusta ei noudateta, vuokranantaja tilaa siivouksen vuokralaisen laskuun.

Mikäli vuokralaisella on tarvetta väli- tai päivystys siivoukselle, tarjousta voi pyytää:

- SPN Palvelut puh. 050 917 4145 ja 050 365 4351, www.siivouspalvelunadif.fi
- Ruoholahden Siivous / Jukka Borgman p.0400 742480

Tapahtumatilaisissa on ehdottomasti kiellettyä jakaa tarroja. Vuokralainen on velvollinen poistamaan kaikki tarrat ja purukumit pinnoista. Vuokralainen on myös vastuussa kaikista tussi- yms. tägeista ja velvollinen puhdistamaan kaikki vastaavat jäljet.

Rakenteita toteuttaessa tulee käyttää sellaisia teippejä, jotka eivät jätä liimajälkiä pintoihin (erityisesti messumattojen kiinnityksessä). Seiniin ja ikkunoihin kiinnitettävien ilmoitusten ja julisteiden yhteydessä ainoa sallittu materiaali on sinitarra tai heikkoliimainen teippi.

Jätehuolto ja välisiivoukset

Kaapelin jätepuristimeen saa viedä vain pienen määrän jätettä (n. 5 jättesäkkiä / tilaisuus) muussa tilanteessa pitää vuokralaisen vuokrata erillinen jätelava ja keskustella sen sijoittamisesta tuotantokoordinaattorin kanssa.

Biojätteet tulee vuokralaisen aina toimittaa itse pois. Sama koskee kaikkea kierrätettävää materiaalia. Vuokralaisen täytyy myös huolehtia, että kaikki rullakot ja lavat, ym. viedään pois tapahtuman päätyttyä.

Mikäli vuokralainen tarvitsee tapahtumalleen välisiivouksia, kannattaa näistä sopia samassa yhteydessä loppusiivousta tilatessa. Kaapelitehdas ei toteuta välisiivouksia vuokralaisen puolesta, vaan vuokralainen on velvollinen tilaamaan nämä itse. Välisiivouksia suunniteltaessa on syytä huomioida realistisesti tapahtuman luonteesta aiheutuvia seikkoja. Esimerkiksi taidenäyttelyllä ja usean päivän messu-tapahtumalla on erilaiset välisiivoustarpeet. Tarpeen vaatiessa on järkevää tilata tapahtumakohtainen jätelava (tai useita). Siivousmateriaaleja tai työvälineitä ei ole saatavilla Kaapelitehtaan toimesta.

Rakennus- ja purkuajat

Tapahtuman rakennusaika sekä purku aika kuuluvat vuokrasopimuksessa määritellyn ajan sisälle. Poikkeusaikatauluista on ehdottomasti sovittava etukäteen.

Tapahtuman rakennusta ja purkua suunniteltaessa vuokralaisen on huomioitava Suvilahden tuotantokalenteri, sillä lähes jokaisen varauksen jälkeen tilaan on tulossa uusi vuokralainen vastaavanlaisella vuorokausisopimuksella.

Lastaus

Lastausreitit on esitelty tilaohjeissa. Yleissääntö erityisesti talviaikaan on, että tiloihin, joihin voi ajaa autolla sisään, tulee erityisesti huomioida veden, lumen ja loskan poistaminen ennakkoon autojen päältä.

Tapahtumatiloihin ei voi tulla sisään laitteella, josta irtoaa nestettä lattioille, sillä vanhan rakennuksen lattiat päästävät nesteen lävitseen.

Vuokralainen on vastuussa kaikista vahingoista, jotka aiheutuvat puhdistamattomien autojen jäljiltä tai muusta nesteestä. Suosittelemme näyttelyautojen alle mattoa.

Kiinnitykset ja ripustukset

Suurempia kiinnityksiä ja ripustuksia suunniteltaessa on oltava yhteydessä tuotantokoordinaattoriin. Merikaapelihallissa olevaa siltanosturia voi käyttää apuna esim. valoripustuksia tehtäessä. Nosturin käytöstä on sovittava erikseen ja sen käyttö on sallittua ainoastaan ammattilaisille, jotka ovat varustautuneet tarvittavilla turvavarusteilla. Muiden tapahtumatilojen katoista löytyy ripustustankoja sekä läpivientejä joihin on mahdollista tehdä kiinnityksiä. Pattereihin, ilmastointiputkiin, viemäriputkiin ja katossa oleviin kaapelihyllyihin ei saa kiinnittää mitään. Pannuhallissa on neljä trussilinjaa ripustuksia varten.

Kiinnityksiä tehdessä tulee huomioida materiaalit, joihin kiinnitetään ja joilla kiinnitetään. Teippejä käytettäessä täytyy teipin liiman olla sellaista ettei se jätä jälkiä pintoihin.

Vuokralainen on velvollinen poistamaan kaikki kiinnityksistä aiheutuvat jäljet ja palauttamaan pinnat alkuperäiseen kuntoon.

Vuokralainen on myös velvollinen poistamaan kaikki rautalangat, nippusiteet, sinitarrat, ym. tapahtuman purun yhteydessä. Molton-verhoihin saa kiinnittää materiaaleja ainoastaan klipseillä. Verhoihin ei saa tehdä reikiä missään olosuhteissa: hakaneulat, nuppineulat ja rautalanka ovat ehdottomasti kiellettyjä.

Tavaravaroitus ja tapahtumaan liittyvät tavaralahetykset

Kaapelitehtaalla ei ole varastotilaa tapahtumatilavuokralaisten käyttöön. Sähkökaappeja ei saa käyttää varastotilana. Merikaapelihallissa on varastotila vuokralaisten käyttöön (sermivarasto). Vuokralaisen on kuljetettava tavaransa pois vuokrakauden aikana vuokratusta tilasta tai sen ympäristöstä. Aulatilat ja piha-alueet eivät ole säilytystiloja.

Vuokralaisen täytyy olla tietoinen kaikkien tavaroiden poiviennistä ja purkuajasta sekä huolehtia siitä, että paikalla on joku, joka avaa hänelle tilan ovet.

Tuotantokoordinaattori ei voi toimia kontaktihenkilönä muuten kuin asiasta erikseen sovittaessa. Tällöin täytyy ennen jokaista noutoa, ym. toimittaa asiakkaan toimesta vahvistus noudon luvallisuudesta.

Jos tapahtumaan lähetetään materiaaleja tai postia, tulee lähetykset merkitä niin, että niistä käy selkeästi ilmi mihin tilaisuuteen, kenelle ja mihin tilaan kyseiset materiaalit ovat menossa.

Kiinteistö Oy Kaapelitalo ei ota mitään vastuuta hävinneistä tai hajonneista lähetyksistä. Mikäli lähetykset syystä tai toisesta saapuvat vuokrakauden ulkopuolella, siitä on sovittava tapahtumakoordinaattorin kanssa etukäteen.

Tapahtumaviestintä

Vuokralainen hoitaa tapahtumansa mediatyön ja markkinoinnin itse.

Julkaisemme Kaapelitehtaalla järjestettävien yleisölle avointen tapahtumien tiedot veloitusetta nettisivuillamme www.kaapelitehdas.fi/tapahtumia

Nettisivun tapahtumanostoa varten lähetä lyhyt sisältökuvaus tapahtumasta (tapahtuman nimi, päivämäärä, aukioloaika, lippujen hinnat ja ennakko- myyntipaikka, ikäsuositus/-rajoitus, www-osoite, lisätietoja antavan henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) sekä kuva (minimikoko 1280 x 480 pikseliä, valokuvaajan nimi tai muut kuvakrediitit) sähköpostitse tiedottajallemme press@kaapelitehdas.fi.

Tapahtuman järjestäjä vastaa toimittamiensa kuvien julkaisu- ja tekijänoikeuksista.

Tiedotusohje kulttuuritapahtumille:

Jos tapahtumajärjestäjän kanssa on tehty sopimus kulttuurihintaperusteisesti, vuokralainen on sitoutunut noudattamaan Kiinteistö Oy Kaapelitalon tiedotuksellisia ohjeita:

- Tapahtuman kaikessa viestinnässä esiintyy Suvilahden virallinen logo (ladattavissa www.suvilahti.fi)
- Viestinnässä kerrotaan tapahtuman sijaitsevan Suvilahdessa

Ympäristösuunnitelma

On suositeltavaa, että vuokralainen tekee tapahtumastaan ympäristösuunnitelman. Suunnitelmassa tulisi ilmetä, kuinka jätehuolto yms. on hoidettu kestävän kehityksen kannalta.

Suosittellemme vuokralaisillemme käytettäväksi esim. pestäviä tuoppeja tai tölkkejä sekä pestäviä tai maatuvia ruoka-astioita. Lisäksi suosittellemme vuokralaisen kierrättävän tapahtuman rakenteisiin liittyvät materiaalit (messumatot, moltonit, yms.).

Melurajat

Tapahtumia järjestettäessä musiikin soittamisen on loputtava sisätiloissa viimeistään klo 3.30.

Musiikkia soittaessa on huolehdittava, että toimitaan ympäristökeskuksen melunormien mukaan. Tilojen yleisrajoitus on 100 dB (A), mutta rajat tulee tarkistaa tilakohtaisesti.

Pannuhallissa on asetettu koeponnistusten jälkeen melurajaksi 95 dB (A) kello 21.00 jälkeen, määräys on ehdoton. Lisäksi, mikäli volyymitasot nousevat korkeaksi aiemmin, on kaikkien sisäpihan ovien oltava kiinni. Valssaamossa äänen tulee säilyä puheäänen tasolla ennen klo. 18.00.

Teatteriesityksiä, äänityksiä, kuvauksia tms. suunniteltaessa kannattaa huomioida, että Kaapelitehdas elää vuorokauden ympäri, eivätkä vuokrattavat tilat ole täydellisesti äänieristettyjä. Täyttä hiljaisuutta Kaapelitehtaalta on vaikea löytää.

Tietoliikenneyhteydet

Mikäli tapahtuman yhteydessä tarvitaan tietoliikenneyhteyksiä, ole yhteydessä tuotantokoordinaattoriin hyvissä ajoin.

Kaapelitehtaalla on useita avoimia WLAN-yhteyksiä, joista osa on määritelty tapahtumatilojen käyttöön. Näiden yhteyksien kapasiteetti on rajallinen eikä Kiinteistö Oy Kaapelitalo vastaa niiden toimivuudesta tapahtumien yhteydessä.

Jos tapahtuman luonne vaatii kiinteitä yhteyksiä (esim. video-lähetyksiin tai maksupäätteitä varten), palvelu täytyy suunnitella ja tilata etukäteen yhteistyössä Kiinteistö Oy Kaapelitalon verkkoasiantuntijoiden opastuksella.

Tapahtumien osallistujilla on yhä useammin älylaitteita käytössään, ja niiden välityksellä mm. katsotaan videoita ja ollaan useilla eri sovelluksilla verkossa yhtäaikaaisesti. Jos tapahtuman ohjelmassa on kohtia, jotka vaativat verkkoyhteyttä, on suositeltavaa, että näihin varaudutaan joko kiinteillä yhteyksillä tai erillisellä suljetulla verkolla.

Myyntipäätteisiin on myös saatavilla sirukortteja, joilla erillinen laitekohtainen yhteys on järjestettävissä. Mikäli myyntipisteitä on useita, on näiden yhteyksien käyttö suositeltavaa.

Sähkökeskukset ja pääkytkimet

Sähkönjakelu tapahtuu lähtökohtaisesti sähkönjakokeskusten kautta. Tämän lisäksi halleissa on siivousta varten erillisiä pistorasioita, joiden käyttöä tapahtumatekniikkaa varten tulisi välttää.

Tiloissa olevien sähkökeskusten pääkytkimet ovat tarkoitettu käytettäväksi vain hätätapauksissa. Pääkytkinten käyttö valaistuksen sammuttamiseksi on kielletty.

Sähkökeskus saattaa ohjata muutakin kuin valaistusta ja pistorasioita (esim. turvavalaistusta, murtohälytintä tai paloilmotinta), ja pääkytkimen avaaminen voi aiheuttaa ylimääräisiä hälytyksiä. Pääkytkimen turhasta käytöstä aiheutuneet kustannukset tulevat vuokralaisen maksettaviksi.

Tilakohtaiset sähköt on selostettu tilaohjeissa. Asiakkaan vastuulla on sähkövetojen toteuttaminen. Kaapelitehtaalla ei ole lainkaan jatkojohtoja tai muita sähkötarvikkeita vuokralaisen käyttöön.

Jonottaminen tapahtumiin (turvallisuus ja siisteys)

Jos tapahtuma on luonteeltaan sellainen, että osallistujat joutuvat jonottamaan etukäteen tiloihin pääsyä, vuokralaisen tulee järjestää jonotus niin, että se ei aiheuta ongelmia ympäristössä liikkumiselle.

Lisäksi tulee huomioida jonottajien turvallisuus sekä jonottamisesta aiheutuvat roskat ja muut sotkut (esim. töhryt).

Käytännössä jonotusalueet tulee rajata, järjestyksen valvojia tulee varata riittävästi, ja heidän tehtäviinsä tulee myös sisällyttää ympäristön siistinä pitäminen.

Tapahtuman positiivisen yleisilmeen kannalta on hyvä myös huolehtia jonottajien hyvinvoinnista, esimerkiksi tarjoilemalla virvokkeita tai tarjoamalla huopia / sateensuojia.

Jonottamisen osalta on hyvä huomioida, että varsinkin pidempien jonotusaikojen yhteydessä jonottajilla saattaa olla tarve käydä vessassa. Keskustele näistä asioista ennakkoon tuotantokoordinaattorin kanssa (missä voi käydä ja tuleeko varautua erillisillä bajamajoilla).

Lisäksi on tärkeää huolehtia tiedonvälityksestä jonottajille.

TUPAKOINTI

Lain mukaan tupakointi on kielletty julkisissa tiloissa. Ulkotiloihin rakennettavien väliaikaisten tupakointialueiden suunnittelu on tehtävä hyvissä ajoin yhteistyössä tuotantokoordinaattorin kanssa.

Tuhkakuppien tyhjennysastioiden on oltava palamatonta materiaalia. Vuokralaisen on järjestettävä tyhjennysastioiden valvonta vähintään kaksi tuntia tapahtuman jälkeen.

Tupakoinnista syntyvän jätteen käsittely kuuluu vuokralaisen vastuulle jätehuollon yhteydessä.

KÄYMÄLÄT

Vuokralaisen on huolehdittava, että saniteettitiloja on tarpeeksi, jos tapahtuman väkimäärä ylittää kiinteistön omien saniteettitilojen kapasiteetin. Ympäristökeskuksen ohjeistus alla antaa osviittaa tapahtumatilojen wc-kapasiteettien suunnitteluun:

Osallistujamäärä	WC naiset	WC miehet	Näistä liikuntarajoitteisille
<50	1	1	1
51-250	2	2	1
251-500	3	3	1
501-1000	6	5	1

Tapahtuman saavutettavuus ja esteettömyys

Suosittellemme huolehtimaan tapahtuman toimivuudesta ja saavutettavuudesta.

Saavutettavuuteen liittyy mm. esteetön liikkuminen tapahtumassa eri alueilla (luiskat, leveät kulkuväylät) ja esim. konserteissa katsomokorokkeet liikkumisesteisiä varten.

Lähtökohtaisesti Kaapelitehtaan tilat ovat liikkumisesteettömät.

Tapahtuman esteettömyydestä / mahdollisista esteistä tulisi kertoa osana tiedotusta.

Aistiympäristön toimivuutta lisäävät tiloihin asennettava induktiosilmukka (kuulokojeen käyttäjää varten) sekä tapahtumiin tilattavissa olevat tulkkaukset tulkkauspalveluita tarjoavilta tahoilta (esim. viittomakielen tulkkaus, kuvailutulkkaus). Esim. siirrettäviä luiskia ja induktiosilmukoita tarjoavat vuokralle erilaiset yritykset.

Kohtuullisella hinnoittelulla ja alennusryhmillä voi lisätä osallistumismahdollisuuksia. Toimimisesteisten ihmisten avustajille tulisi olla ilmainen sisäänpääsy maksullisissa tapahtumissa.

Lisätietoa kulttuuripalveluiden ja tapahtumien saavutettavuudesta, ohjeita ja tarkistuslistoja: www.kulttuuriakaikille.fi

KAAPELITEHTAASEEN LIITTYVÄT YLEISET ASIAT**Rappukäytävät ja pihan käyttö**

Vuokralaisen tulee estää asiattomien pääsy rappukäytäviin niiden ollessa lukittuna virka-ajan ulkopuolella tapahtuvissa tilaisuuksissa. Kaapelin pitkäaikaisten vuokralaisten kulku on aina oltava esteetön rappukäytävissä. Kaikkien aulatilojen käytöstä on aina sovittava erikseen. Kaapelitehtaalla on tapahtumia ja pitkäaikaisten vuokralaisten ohjelmaa usein kaikissa tiloissa, tämän vuoksi on vuokralaisten varauduttava järjestämään myös muiden tilaisuuksien kulkuyhteydet. Vuokralaisen tulee suunnitella rakenteensa ja kulkunsa siten, ettei muille toimijoille aiheudu tästä haittaa. Tämä koskee rappukäytäviä, yhteiskäyttöauloja sekä pihaa ja kaikkia julkisia

tiloja, jotka voidaan liittää tapahtuman toiminta-alueeseen (mm. vessat, tavarahissit).

A-, B-, C-, D-, E- ja F- rappujen ulko-ovet lukitaan klo 21-07 väliseksi ajaksi.

Ulkovalaistukset ja somistukset

Kaapelitehtaan ulkopuolelle tehty ulkovalaistukset tai somistukset pitää hyväksyttää ensin tuotantokoordinaattorilla. Somistuksista täytyy aina sopia ennakkoon, sillä Kaapelitehtaan vakituiset vuokralaiset sekä kulkuyhteydet sisäpihalla, ym. eivät saa kärsiä rakenteista tai valoista.

Sisäpihalla on jonkin verran paikkoja väliaikaisille banderolleille. Banderollien koot ja sijoituspaikat tulee suunnitella yhteistyössä tuotantokoordinaattorin kanssa. Sisäpihalla sijaitsee myös julisteita varten rakennetut pylväät jotka ovat vapaasti julkisessa käytössä.

Pysäköinti, liikennejärjestelyt ja julkinen liikenne

Kaapelitehtaan ympäristössä on pysäköintitilaa rajoitetusti ja maksuttomia pysäköintipaikkoja vieläkin rajoitetummin. Siksi suosittelemme tehtaalla vierailevaa käyttämään julkisia kulkuneuvoja:

- Metro Ruoholahti
- Raitiovaunu 8
- Linja-autot: 15, 20, 21, 21V, 65A, 66A; Espoon bussit 102T-160T

Sisäpihalla ja Tammasaarenkadulla pysäköiminen on maksullista ympäri vuorokauden, myös viikonloppuisin. Pysäköintiä valvoo Uudenmaan Pysäköinninvalvonta Oy / Cityparkki (<http://www.cityparkki.fi/yhteydenotto.php>). Sisäpihalle voi pysäköidä lyhytaikaista lastaamista varten jolloin auton voi pysäyttää hissien edustalle. **Lastausaika on 15 minuuttia** . Lastausreitit löytyvät tilojen pohjakuvista. Kulkureitit ja pelastustiet on pidettävä vapaina.

Tammasaarenlaiturilla eli tehtaan merenpuoleisella sivun parkkipaikat ovat Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan hallinnassa ja ne ovat maksullisia (lippuautomaatti). Pysäköinti näillä paikoilla on ilmaista klo 19:n jälkeen. Sama koskee Tammasaarenkatua HTC-rakennuksen reunustalla ja Tallberginkatua (Lauttasaarenpuoleinen sivu). Parkkipaikkojen saatavuutta tilapäiseen käyttöön voi tiedustella kaupunkiympäristön toimialan asiakaspalvelusta erillisen väliaikaisen luvan saamiseksi. Osasto vastaa myös Kaapelipuiston varauksista ja käytöstä.

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALAN ASIAKASPALVELU
Elimäenkatu 5
00510 Helsinki
PL 1508, 00099 Helsingin kaupunki
09 310 39000

Lähialueen parkkipaikat:

Kauppakeskus Ruoholahti / EuroPark: www.europark.fi

- maksullinen pysäköinti, plussakortilla ensimmäinen tunti ilmainen

- avoinna: ma-su 06-22, ulosajo mahdollista 24h

- sisäänajo: Porkkalankatu, Itämerenkatu, Länsisatamankatu, Länsiväylä (klo 22.00 saakka)

- ulosajo: Porkkalankatu, Itämerenkatu, Länsisatamankatu, Länsiväylä (klo 22.00 saakka)

Taksi

Taksia tilatessa on syytä huomioida minkä portaan tai tapahtumatilan ovelle olet taksia tilaamassa.

Taksit voi tilata ainakin seuraavista numeroista: puh. 0100 0700 ja puh. 0200 6060.

Suuremmissa tapahtumissa kannattaa harkita tilapäisen taksitolpan perustamista ja taksitarkastajan tilaamista: taksitarkastaja@taksihelsinki.fi, puh. 0500 400666

Langattomat taajuudet

Jos tapahtumassa käytetään langattomia mikrofoneja käytettävät taajuudet pitää tarkistaa tuotantokoordinaattorilta hyvissä ajoin. Useissa tiloissa saattaa yhtä aikaa olla esityksiä joissa käytetään langattomia lähettimiä.

Vuoden 2014 alussa voimaan astuneen viestintäviraston säännöksen mukaan vanhoilla taajuuksilla toimivia langattomia lähettimiä ei saa tapahtumissa käyttää. Langattomien mikrofoniin tulisi olla viritettävissä koko nykyisen tv-kaistan laajuudella (470-690MHz), jolloin mahdollisten päällekkäisyyksien sattuessa voidaan taajuuksia muuttaa.

**Kaapelitehtaan myymälä
Rosebud (Info)**

Kaapelitehtaan Info, C-porras 1. krs avoinna normaalisti ma - pe klo 8.30 - 19 ja lauantaisin 12 - 16. Muista viedä ajoissa materiaalia infoon, niin he voivat kertoa halukkaille tilaisuudestasi. Kirjakauppaa ja infoa hoitaa Rosebud -kirjakauppaketju. www.rosebud.fi

**VIRANOMAISET JA
MÄÄRÄYKSET**

Yleisötapahtuman järjestämistä valvovat monet tahot, ja tapahtuman järjestäjän on haettava useita lupia eri viranomaisilta.

www.visithelsinki.fi sivuille on koottu tapahtumajärjestäjän muistilista Helsingissä vaadittavista luvista ja muista huomioon otettavista seikoista.

PELASTUSSUUNNITELMA

Tapahtuman turvallisuuden suunnittelee ja siitä vastaa tapahtuman järjestäjä. Suurista tapahtumista on neuvoteltava hyvissä ajoin ennen tapahtumaa ainakin poliisin ja pelastusviranomaisten kanssa. Kirjallinen pelastussuunnitelma tulee laatia tapahtumaan, jossa:

- arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä;
- käytetään avotulta, ilotulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja;
- tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta; tai
- tapahtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille.

Pelastussuunnitelma toimitetaan pelastuslaitokselle viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtumaa sähköpostilla osoitteeseen pel.tapahtumat@hel.fi. Käytännössä lähes kaikki Merikaapelihallin tilaisuudet ja suuri osa muiden tilojen tilaisuuksista vaativat yleisötapahtuman pelastussuunnitelman. Valmis pelastussuunnitelmapohja ohjeistuksineen löytyy Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen verkkosivuilta osoitteesta:

<http://www.hel.fi/www/pela/fi/onnettomuuksien+ehkaisy/tapahtumat-ja-tilapaismajoitukset/yleisotapahtuman+pelastussuunnitelma>.

Ilotulitukset, pyrotekniikka, tulityöt

Mahdollisista ilotulituksista ulkotiloissa, pyrotekniikan käytöstä esityksissä, tuliesityksistä ja tulitöistä yms., on kerrottava vuokranantajalle hyvissä ajoin etukäteen. Näitä varten kirjoitetaan vuokran- antajan allekirjoittama lupatodistus viranomais- tarkastuksia varten.

Vuokranantaja voi perua ilotulitukset, pyrotekniikan käytön tai tulityöt, jos se katsoo niistä muodostuvan kohtuutonta haittaa tai vaaraa kiinteistön muille käyttäjille tai omaisuudelle, tai asianmukaisia suojausmääräyksiä ei ole noudatettu. Kaikki pyrotekniikan hyödyntäminen ja tuliesitysten toteuttaminen vaativat aina palotarkastajan hyväksynnän. Lisätietoa pyroteknisistä tehosteista ja tuliesityksistä tehtävistä ilmoituksista löytyy Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen verkkosivuilta osoitteesta: www.hel.fi/yleisotapahtumat. Ilotulitusnäytöksistä tehdään ilmoitus poliisille. Lisätietoa tästä löytyy poliisin verkkosivuilta osoitteesta: http://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_ilotulitusnaytoksesta.

PALOTURVALLISUUSOHJEET

Rakennusmateriaalit

Käytettävien rakennusmateriaalien ja sisuteiden tulee olla paloturvallisia. Maton on oltava vaikeasti syttyvä, luokka s11 tai vastaava. Kattamiseen, verhoiluun ja somistamiseen käytetyn kankaan tulee olla paloluokiteltua, luokka s11 tai vastaava, tai se täytyy palosuojata. Palosuojauksesta pitää olla kirjallinen todistus.

Poikkeavat materiaalit ja rekvisiitat, jotka eivät täytä s11 luokitusta tai vastaavaa on palosuojattava. Huom! Todistus on

esitettävä pyynnöstä pelastusviranomaiselle.

Poistumistiet

Kaikki poistumistiet ja niille johtavat reitit on pidettävä esteettöminä. Niillä ei saa olla mitään tavaraa. Ovet eivät saa olla tapahtuman aikana takalukossa. Niistä on pystyttävä poistumaan avaimitta.

Kaikkien lyhytaikaisesti vuokrattavien tilojen poistumisreitit on opastettu ja valaistu. Valaistus toimii myös sähkökatkoksen tapahtuessa. Tällöin erillinen virtajärjestelmä sytyttää turvalat ja pitää poistumisreittien merkkivalot palamassa vähintään puoli tuntia.

Tulityöt ja työnäytökset

Tulitöitä ovat työt, joissa esiintyy kipinöitä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja työt, joista aiheutuu palovaaraa. Näitä ovat mm. kaasu- ja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallien hionta sekä työt joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta. Rakennus- ja purkuaikoina **tulitöitä suorittavilta vaaditaan Suomen pelastusalan keskusjärjestön myöntämä tulityökortti sekä Kiinteistö Oy Kaapelitalon käyttöpäällikön antama kirjallinen tulityölupa.**

Työnäytöksiä ja havaintoesityksiä näyttelyiden aukioloaikoina suorittavilta ei edellytetä tulityökorttia, mutta esityspaikan on täytettävä vakinaiselle tulityöpaikalle asetetut vaatimukset, kipinöiden leviäminen muihin näyttelytiloihin ja käytävälle estettävä sekä kaasuhitsausvälineet varustettava asiaankuuluvilla turvavälineillä.

Työnäytös- ja havaintoesityspaikasta on toimitettava selvitys käyttöpäällikölle viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa. Lisäksi kaikkien tulityö- ja pyroteknisten esitysten yhteydessä on järjestettävä riittävä jälkivartiointi (vähintään 4 tuntia).

Palavat nesteet ja kaasut

Yleisötapahtumissa vaarallisia kemikaaleja ovat esimerkiksi tyypillisesti käytössä olevat nestekaasu ja aggregaattien polttonesteet. Kokoontumistiloissa ja yleisötapahtumissa saa säilyttää ainoastaan toiminnan harjoittamisen kannalta tarpeellisia määriä vaarallisia kemikaaleja. Vaarallisten kemikaalien säilytysmäärät on pidettävä mahdollisimman pieninä. Tapahtuman järjestäjä esittää pelastussuunnitelmassa kemikaalien kokonaistarpeen. Lisätietoa vaarallisten kemikaalien käytöstä yleisötapahtumissa ja niistä tehtävästä ilmoituksesta löytyy Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen verkkosivuilta osoitteesta www.hel.fi/yleisotapahtumat

Kynttilänpolttto

Mikäli messu- ja näyttelytilojen käyttö vaatii ehdottomasti kynttilän polttoa, on käytettävä ns. turvakynttilöitä.

Turvakynttilä on sijoitettava siten, ettei yleisö pääse kosketuksiin sen kanssa. Tavallisten kynttilöiden käyttö on sallittu vain ruokailukattauksien yhteydessä.

Näyttelyautot

Tilassa säilytettävissä autoissa tulee olla mahdollisimman vähän polttoainetta, kuitenkin niin, että ne voidaan tarvittaessa ajaa ulos. Virta on kytkettävä pois pääkatkaisijasta. Renkaissa ei saa olla nastoja. Näyttelyauton alle tulee asettaa matto mahdollisten valumien suojaksi.

Tilaan tuotavista ajoneuvoista on aina ilmoitettava Kiinteistö Oy Kaapelitalolle. Näyttelyautoihin liittyvät turvallisuusjärjestelyt kuvataan tapahtuman pelastussuunnitelmassa.

Tuolit tapahtumassa

Tuolit on kiinnitettävä toisiinsa (vähintään 4kpl / ryhmä), jos niitä on yli 60 kpl. Istuimet on kiinnitettävä myös alustaansa, mikäli istuinalueen lattia on kalvea tai istuinrivien lattioiden välillä on tasoeroja.

TAPAHTUMAILMOITUS

Yleisötilaisuudesta on ilmoitettava kirjallisesti poliisille vähintään 5 vuorokautta ennen tapahtumaa, mutta ilmoitus kannattaa tehdä vähintään kuukautta etukäteen, jos sen järjestäminen edellyttää toimenpiteitä järjestyksen ylläpitämiseksi, sivullisille tai ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi tai erityisiä liikennejärjestelyjä.

- suuret tapahtumat (useita satoja osallistujia)
- yleisten paikkojen (varsinkin liikenneväylät) ulkotapahtumat
- myöhäisiltaan tai yöhön kestävät tapahtumat (klo 22.00 jälkeen).

Ilmoituksesta tai sen liitteistä tulisi käydä ilmi ainakin:

- järjestäjän ja vastuuhenkilöiden yhteystiedot; puhelin (koti, työ, gsm) ja sähköpostiosoite
- tapahtuman tiedot (ajankohta, paikka, ohjelma, arvio osanottajien määrästä)
- tapahtumapaikan käyttöoikeus (maanomistajalta).
- mahdollinen anniskelu, avotuli, äänentoisto järjestelmien käyttö
- mahdolliset vastuuvakuutukset
- mahdollinen turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, jossa järjestäjä varautuu tilaisuuden turvalliseen toteuttamiseen.

Valmis tapahtumailmoitus pohja:

http://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta

Tapahtumailmoitus tulee lähettää Helsingin poliisille:

lupahallinto.helsinki@poliisi.fi

MELUILMOITUS

Tapahtumajärjestäjä on velvollinen noudattamaan annettuja melumääräyksiä. Jos tilaisuudesta aiheutuu normaalia enemmän ääntä tai musiikkia soitetaan ulkoalueella, on tehtävä meluilmoitus: <https://asiointi.hel.fi/meluilmoitus>

Lisätietoja saa ympäristökeskukselta, puh. 09 310 1635

Tilaisuuden järjestämiseen liittyvistä asioista voi tarkemmin keskustella poliisi- ja pelastusviranomaisten kanssa:

TURVALLISUUSVIRANOMAISTEN YHTEYSTIEDOT

Tilaisuuden järjestämiseen liittyvistä asioista voi tarkemmin keskustella poliisi- ja pelastusviranomaisten kanssa: Poliisin lupaneuvonta, Helsinki, puh. 0295 47 4128 / puh. 0295 47 4212, yleisotilaisuudet.helsinki@poliisi.fi

Pelastuslaitoksen yleisötapahtumatiimi, pel.tapahtumat@hel.fi / www.hel.fi/yleisotapahtumat.

ANNISKELUOIKEUDET

Kaapelitehtaan tapahtumatiiloissa ei ole automaattisesti anniskelu- oikeuksia. Kaikki luvat tulee hakea tapahtumakohtaisesti erikseen. Anniskelulupaa varten tarvitaan kopio vuokrasopimuksesta ja joissain tapauksissa myös kiinteistön hallinnon kirjallinen ja allekirjoitettu lupa kaikkien aiottujen anniskelualueiden käytöstä.

Lupahakumenettely:

- Jarmo Oresmaa, Etelä-Suomen aluehallintovirasto
jarmo.oresmaa@avi.fi / puh. 040 534 8045

Anniskelua varten voi lupia hakea kaikkiin tiloihin mukaan lukien aulat ja piha. Lupia haettaessa on huomioitava erityisesti C-aulan yhteys anniskeluvalliseen Hima & Sali ravintolaan. Haetut luvat eivät saa olla ristiriidassa olemassa olevien lupien kanssa.

TERVEYSVIRANOMAISET JA ELINTARVIKKEET

Tarvittaessa terveysviranomaisille tulee tehdä ilmoitus 14 vrk ennen tilaisuutta (suurtapahtumailmoitus jos tapahtumassa on yli 500 osallistujaa), jos yleisötilaisuudessa myydään tai luovutetaan elintarvikkeita.

Laserit ja säteilyturvakeskus

Yleisöesityksissä käytettävä laserlaitteisto on ennen sen käyttöönottamista esitettävä Säteilyturvakeskukselle tarkastettavaksi (asetus 1306/1993, 4§) ilmoittaen samalla tiedot laitteiston turvallisuuteen vaikuttavista seikoista. Säteilyturvallisuutta koskevat asiat on syytä varmistaa hyvissä ajoin ennen tilaisuuden järjestämistä Säteilyturvakeskuksesta. Lisätiedot: Tarkastaja Reijo Visuri, puh. (09) 7598 8454, (09) 759 881, reijo.visuri@stuk.fi